

DUPLICATA D'UNE TRANSACTION

MENU TRANSACTION

1. DUPLICATA
2. ANNULATION
3. CREDIT
4. DEBIT PARTAGE
5. ANNUL DERNIER
6. PREAUTORISATION
7. TELECOLLECTE
8. TOTAL APPLI

■ A partir de l'écran d'accueil, appuyez sur l'icône TRANSACTION  / 1. DUPLICATA ou

Touche  / 1. TRANSACTION / 1. DUPLICATA sur le clavier numérique

■ Validez DUPLICATA directement sur l'écran tactile.

ou raccourci : **DUP** sur l'écran tactile.

■ Validez TRANSACTION directement sur l'écran tactile ou tapez 1 sur le clavier numérique.

■ Le terminal demande la confirmation du SMS ou de l'eMail du porteur et envoie les tickets duplicata au serveur de dématérialisation qui les transfère au client (selon son choix) et sur l'écran commerçant.

■ Appuyez sur  pour revenir à l'écran d'accueil.

DUPLICATA

1. TRANSACTION
2. REMISE

TELECOLLECTE DE TOUTES LES TRANSACTIONS

Les transactions de toutes les applications présentes sur le terminal sont télécollectées automatiquement à une heure programmée par votre banque.

Si ce n'est pas le cas, suivre la procédure décrite ci-dessous :

MENU TRANSACTION

1. DUPLICATA
2. ANNULATION
3. CREDIT
4. DEBIT PARTAGE
5. ANNUL DERNIER
6. PREAUTORISATION
7. TELECOLLECTE
8. TOTAL APPLI

■ A partir de l'écran d'accueil, appuyez sur l'icône TRANSACTION  / TELECOLLECTE

ou
Touche  / 1. TRANSACTION / 7. TELECOLLECTE

Les tickets de service Télécollecte sont stockés sur le serveur de dématérialisation.

EDITION DES TOTAUX DE TOUTES LES APPLICATIONS

MENU TRANSACTION

2. ANNULATION
3. CREDIT
4. DEBIT PARTAGE
5. ANNUL DERNIER
6. PREAUTORISATION
7. TELECOLLECTE
8. TOTAL APPLI
9. CALCULETTE

■ A partir de l'écran d'accueil, appuyez sur l'icône TRANSACTION  / 8. TOTAL APPLI Ou

Touche  / 1. TRANSACTION / 8. TOTAL APPLI

■ Les totaux de toutes les applications s'affichent sur l'écran mais ne sont pas transmis au serveur de dématérialisation.

LISTE DES PRINCIPAUX MESSAGES D'INCIDENT

CARTE NON LUE

■ Erreur de lecture au passage d'une carte à piste. Repassez la carte.

TRANSACTION REFUSEE

■ La carte présentée n'est reconnue par aucune application. Abandon 

MONNAIE REFUSEE

■ La carte est reconnue, mais la monnaie de la transaction n'est pas acceptée par l'application. Abandon 

CARTE INTERDITE

■ La carte présentée est en liste noire. Abandon 

CARTE REFUSEE

■ La carte est refusée par le terminal ou le centre d'autorisation. Abandon 

CARTE PERIMEE

■ La carte n'est plus valable. Abandon 

DATE DEBUT INVAL

■ La carte n'est pas encore valide. Abandon 

CARTE BLOQUEE

■ Lors de la saisie du code confidentiel, le nombre maximum de tentatives échouées a été atteint. Abandon 

CARTE ARRACHEE

■ La carte a été enlevée du lecteur carte à puce avant la fin de la transaction. Abandon 

FICHER PLEIN

■ Le fichier de transactions de l'application est plein. Abandon  puis déclenchez un appel manuel de télécollecte.

LISTE DES RACCOURCIS CLAVIER

Raccourcis par défaut définis pour la touche

#00 : Aide	#61 : Ajouter Bénéficiaire
#11 : Annulation	#63 : Effacer Bénéficiaire
#12 : Duplicata	#71 : Ajouter Contrat
#13 : Credit	#72 : Lister Contrats
#16 : Total Application	#73 : Effacer Contrat
#17 : Remise	#80 : Menu Application
#18 : Copie de Remise	#81 : Date et Heure
#19 : Preauto initiale	#82 : Réglages
#20 : Preauto finale	#90 : Liste Logiciel
#21 : Annuler dernière	#93 : Téléchargement
#23 : Totaux Bénéficiaire	#94 : Redémarrer
#60 : Choisir Bénéficiaire	#98 : Télémaintenance

Liste des raccourcis

A partir de l'écran d'accueil, vous pouvez visualiser la liste des raccourcis disponibles en appuyant deux fois sur "#" sur le clavier de votre terminal de paiement.

APPLICATION CBPP 5.5 TELECHARGEABLE VIA LE SCENARIO 75512



DOC087-006-FR-A REVA00



Verifone Engage

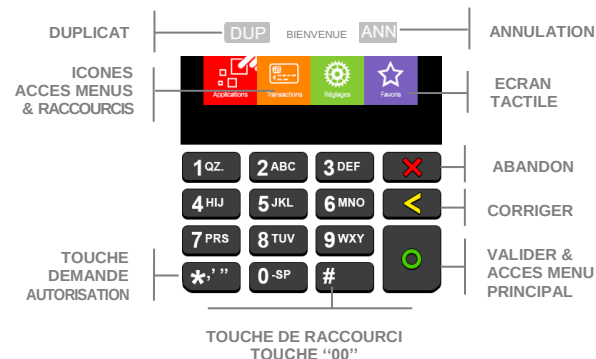
E285

Memo utilisateur
Paiement de Proximité

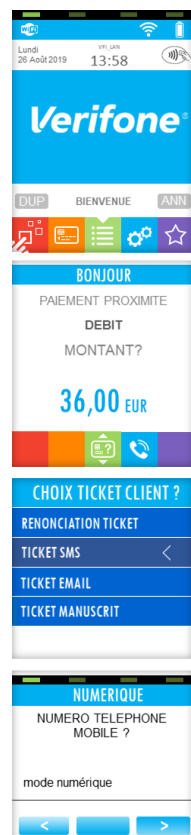
CB 5.5

Votre terminal E285 est livré avec les applications Cartes Bancaires avec et sans contact. Il accepte toutes les cartes françaises et étrangères aux normes EMV (Eurocard, Mastercard, Visa). Les mémos CBPP et CBSC sont disponibles sur notre site <http://webportal.verifone.fr>. Le terminal E285 ne possède pas d'imprimante. Tous les tickets sont dématérialisés et stockés sur un serveur de gestion auprès duquel votre gestionnaire vous a inscrit.

PRESENTATION DES TOUCHES DU CLAVIER



EFFECTUER UNE TRANSACTION DE DEBIT BANCAIRE AVEC UNE CARTE A PUCE



■ A partir de l'écran d'accueil, saisir directement le montant de la transaction puis validez .
 ➤ Pour la sélection du bénéficiaire à partir de l'écran d'accueil, tapez 0.

■ Le montant de la transaction peut être transmis au terminal par la caisse enregistreuse. Le protocole utilisé est le protocole caisse V3 de l'Association du Paiement ; pour une configuration Ethernet : REGLAGE / CAISSE / PARAMETRES / CHOIX INTERFACE / ETHERNET)

La monnaie par défaut (ex. L'euro "EUR") est automatiquement sélectionnée.

pour valider le montant.
 pour ressaisir le montant.
 pour abandonner la transaction.

■ Le porteur doit choisir directement sur l'écran tactile le support pour recevoir son ticket.

■ si choix SMS ou eMail, compléter les informations requises sur l'écran pour l'envoi du ticket client via SMS (saisie mode numérique) ou eMail (saisie mode alphanumérique).

■ si choix du ticket manuscrit, le client recopie les informations sur un support papier puis validez .

■ Dans le cas d'une renonciation ticket, introduisez la carte du porteur dans le lecteur de carte situé en-dessous du clavier numérique.



EFFECTUER UNE TRANSACTION DE DEBIT BANCAIRE AVEC UNE CARTE A PISTE



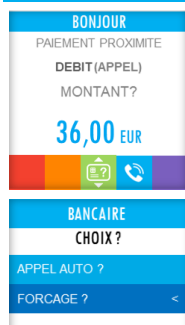
- Patientez
- Si le porteur souhaite changer d'organisme émetteur, appuyer sur avant la saisie du code, puis validez .
- Saisie du code confidentiel puis validez .
- Certaines transactions nécessitent la signature du porteur directement sur l'écran tactile (cartes étrangères ou montant élevé par exemple).
- Suite à ce message une demande d'autorisation peut être engagée.
- Le terminal indique que le paiement a été accepté.
- Les tickets sont envoyés au serveur de dématérialisation puis le ticket commerçant s'affiche. Le ticket du porteur est envoyé sur le support choisi au début de la transaction.
- Si les tickets commerçant et porteur ne peuvent être transmis au serveur de dématérialisation, la transaction est refusée.
- Retirer la carte.

NB : Les tickets stockés sur le serveur de dématérialisation seront transmis à la banque en cas d'incident de remise.

EFFECTUER UNE TRANSACTION DE DEBIT BANCAIRE AVEC UNE CARTE A PISTE

- Saisir le montant de la transaction sur le terminal (voir rubrique précédente) et validez .
- Pour passer la carte dans le lecteur piste situé au-dessus de l'écran tactile, appuyez sur l'icône .
- Validez le montant .
- Le terminal indique que le paiement a été accepté.
- Faire signer le client sur l'écran tactile.
- Le ticket commerçant est affiché à l'écran et le ticket client est transmis selon le choix effectué au début de la transaction.
- La signature du client et le ticket commerçant sont envoyés au serveur de dématérialisation.
- Si le porteur refuse de signer sur l'écran, la transaction est refusée.

DEMANDE D'AUTORISATION



- **A l'initiative du commerçant** : Après avoir saisi le montant et avant de le valider, vous pouvez déclencher manuellement une demande d'autorisation en appuyant sur l'icône . L'écran du terminal affiche alors "(APPEL)". La transaction sera assortie d'une demande d'autorisation.
- **Demande automatique** : Si la demande d'autorisation n'aboutit pas, on peut forcer pour continuer la transaction sans appel au centre d'autorisation selon le positionnement de la banque et sous la responsabilité du commerçant.

ANNULATION D'UNE TRANSACTION / CREDIT



■ sur l'écran d'accueil, appuyer sur Transaction pour atteindre le Menu Transaction puis appuyez sur ANNULATION ou CREDIT.

Ou

Sur l'écran d'accueil, tapez le montant à annuler puis appuyez sur l'icône jusqu'à ANNULATION ou CREDIT.

ou raccourci **ANN** sur l'écran tactile.

■ Saisir le montant de la transaction à annuler ou à créditer puis pour valider le montant.

■ Le porteur doit choisir directement sur l'écran tactile le support pour recevoir son ticket.

■ Introduire la carte du porteur dans le lecteur puce ou passez celle-ci dans le lecteur piste.

■ Si le porteur souhaite changer d'organisme émetteur, appuyer sur pour atteindre l'écran

puis validez .

Pour annulation :

■ Passez votre carte commerçant dans le lecteur piste pour annuler (en haut de l'écran tactile).

■ Le montant de la transaction à annuler et le numéro de la carte du client s'affichent.
 pour valider la transaction.

pour abandonner la transaction.

Pour crédit :

■ le porteur valide le montant du crédit.

■ Passez votre carte commerçant dans le lecteur de piste magnétique pour créditer.

■ La transaction d'annulation ou de crédit effectuée, les tickets commerçant et client sont envoyés au serveur de dématérialisation qui les stocke. Le ticket commerçant apparaît à l'écran. Le ticket du porteur est transmis selon le choix effectué en début de transaction.

■ Retirez la carte du porteur
 pour retour à l'écran d'accueil