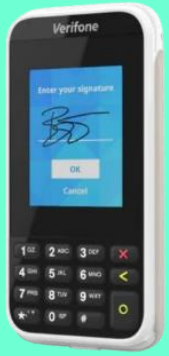
VERIFONE E285 FRV6



MEMO UTILISATEUR PLBS

Ref : DOC087FR-C REVA01

Retrouvez la documentation via le QR CODE

Faire une facture complémentaire

Appuyer sur le raccourci APPLICATION
Puis PLBS
- TRANSACTION
- PREAUTORISATION
- FACTURE COMPLEMENTAIRE

ATTENTION* : cette fonction est à activer à la banque*

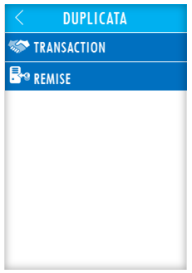
Saisir le montant puis valider

Indiquer le numéro de dossier puis valider
La fin de validité

Duplicata d'une transaction

Appuyer sur La TOUCHE VERTE
Valider sur TRANSACTION

Puis DUPLICATA



TRANSACTION : Imprime la dernière transaction effectuée

REMISE : imprime la dernière télécollecte effectuée

ATTENTION* : Si affiche « duplicata impossible » le TPE est vide, ou la dernière transaction n'a pas été pris en compte*

Les messages d'incident de cartes

CLOTURER PREAUTO	Erreur de lecture de la carte à piste, Repasser la carte
DOSSIER PRESENT	La carte n'est pas reconnue par les applications, Se rapprocher de l'organisme pour affiliation
N° DOSSIER INVALIDE	La carte est sur liste noire, elle ne peut pas être encaissée

Gestion des dossiers

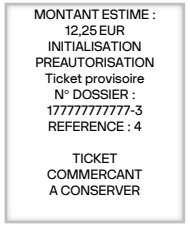
Appuyer sur la TOUCHE VERTE
Valider sur APPLICATION

Puis PLBS

Puis DOSSIERS

IMPRIMER : Permet d'imprimer un ou plusieurs dossiers
EFFACER EXPIRES : libère les dossiers expirés (30 jours par défaut)

IMPRIMER PAR DATE : Permet de rechercher un ou plusieurs dossiers selon la date de création
EFFACER EXPIRES : libère les dossiers expirés (30 jours par défaut)



Le ticket va indiquer le ou les dossiers ouverts selon la date sélectionner

Si le dossier n'est pas trouvable, il a déjà été clôturé

Effectuer une PLBS

Saisir le montant et NE PAS VALIDER

- Valider le montant / Valider le choix
- Corriger le montant
- Abandonner la transaction

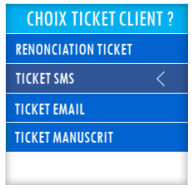
Pour passer en mode PLBS

Appuyer sur l'icône ROUGE puis valider

***ATTENTION** : Si le tpe ne propose pas cette fonction, rapprochez-vous de votre mainteneur*

Le client doit passer sa carte

- En insérant la carte dans le lecteur puce, mettre le code et valider
- En glissant la carte dans le lecteur piste sur le coté de l'appareil



Le client choisit s'il veut son ticket :
- **Renonciation ticket** : Aucun ticket
- **Ticket SMS** : Envoi par SMS
- **Ticket Mail** : Envoi par mail
- **Ticket Manuscrit** : affiche les informations à recopier à la main

Le TPE va demander le numéro de téléphone / le mail vers lequel envoyer le ticket en format numérique

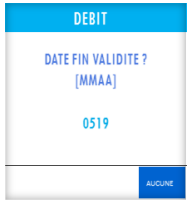
Le ticket commerçant est stocké sur une plateforme en ligne, l'accès est fourni par votre gestionnaire !

Effectuer une PLBS en VAD

Pour activer le mode VAD.
Appuyer sur l'icône rouge de l'écran tactile jusqu'à atteindre le mode PREAUTORISATION.
Saisir le montant.
Appuyez sur S.MAN sur l'écran tactile.
Validez le montant

***ATTENTION** : Si le tpe ne propose pas cette fonction, rapprochez-vous de votre banque*

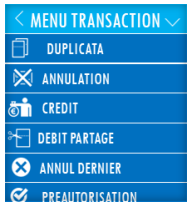
Indiquer le numéro de carte du client
Puis valider



Indiquer la date d'expiration du client
Puis valider

***ATTENTION** : Si demande le cryptogramme à 3 chiffres, juste valider*

Annuler la dernière transaction



Seule la dernière transaction PLBS peut être annulé

Appuyer sur le raccourci APPLICATION
Puis PLBS
Puis ANNULER DERNIER

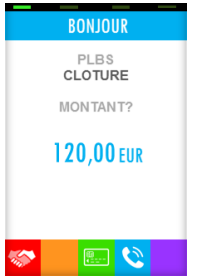
Mettre le montant
Passer la carte du client
Passer la carte commerçant PLBS

Puis confirmer la validation

Cloturer une PLBS

Appuyer sur la TOUCHE VERTE
Valider sur PLBS
Puis TRANSACTION

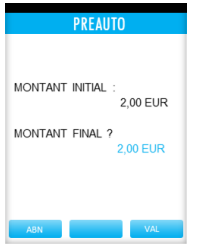
Valider sur CLOTURE



Mettre le montant et valider

Mettre le numéro de dossier et valider

ATTENTION : *Si indique dossier inconnu, le dossier est déjà clôturé (manuellement ou automatiquement)*



Si montant à prendre est le même qu'au départ, valider

Pour modifier le montant ou clôturer à 0, faire touche jaune puis mettre le montant et valider