

VERIFONE E285 FRV6



MEMO UTILISATEUR PAIEMENT DE PROXIMITE

Ref : DOC087FR-A REVA01

Retrouvez la documentation via le QR CODE



Génération des tickets FRV6

ATTENTION : La sortie des tickets est modifiée

- 1) Choix du ticket client avant insertion
- 2) Ticket commerçant
- 3) Ticket client

Duplicata d'une transaction

MENU TRANSACTION
1. DUPLICATA
2. ANNULATION
3. CREDIT
4. DEBIT PARTAGE
5. ANNUL DERNIER
6. PREAUTORISATION
7. TELECOLLECTE
8. TOTAL APPLI

Appuyer sur la TOUCHE VERTE
Valider sur TRANSACTION

Puis DUPLICATA

DUPLICATA
1. TRANSACTION
2. REMISE

TRANSACTION : Imprime la dernière transaction effectuée

REMISE : imprime la dernière télécollecte effectuée

ATTENTION : Si affiche « duplicata impossible » le TPE est vide, ou la dernière transaction n'a pas été pris en compte

Les raccourcis utiles



Appuyer sur la touche # sur le clavier puis indiquer les 2 chiffres associés

#00 : Impression de tous les raccourcis	#61 : Ajouter Bénéficiaire
#11 : Annulation	#63 : Effacer Bénéficiaire
#12 : Duplicata	#71 : Ajouter Contrat
#13 : Credit	#72 : Lister Contrats
#16 : Total toutes Applications	#73 : Effacer Contrat
#17 : Télécollecte toutes applications	#80 : Menu Application
#18 : Duplicata de Remise	#81 : Date et Heure
#19 : Preauto initiale	#82 : Réglages
#20 : Preauto finale	#89 : Connexion Caisse
#21 : Annuler dernière	#90 : Liste Logiciel
#23 : Totaux Bénéficiaire	#93 : Téléchargement
#60 : Choisir Bénéficiaire	#94 : Redémarrer

Les messages d'incident de cartes

CARTE NON LUE	Erreur de lecture de la carte à piste, Repasser la carte
TRANSACTION REFUSEE	La carte n'est pas reconnue par les applications, Se rapprocher de l'organisme pour affiliation
CARTE INTERDITE	La carte est sur liste noire, elle ne peut pas être encaissée
CARTE REFUSEE	La carte est refusée par le terminal ou le centre d'autorisation, voir avec banque si nécessaire
CARTE PERIMEE	La carte a dépassé la date limite d'utilisation
CARTE BLOQUEE	Suite à plusieurs tentatives de codes échoués, la carte est bloquée
INCIDENT IMPRESSION	L'impression est en défaut, vérifier le capot de l'imprimante et le rouleau de papier
FICHER PLEIN	Le fichier de transaction est plein, faire la télécollecte pour reprendre des transactions, Si échoué, appeler votre mainteneur

Effectuer une transaction



Saisir le montant et valider avec la touche verte

- Valider le montant / Valider le choix
- Corriger le montant
- Abandonner la transaction



Le client doit passer sa carte

- En insérant la carte dans le lecteur puce, mettre le code et valider
- En passant la carte ou le smartphone au niveau de l'icone sans contact à l'écran

En FRV6

La carte sans contact demande le code pin à partir de 50€
Le smartphone doit être déverrouillé

- En glissant la carte dans le lecteur piste sur le coté de l'appareil



Le client choisit s'il veut son ticket :

- **Renonciation ticket** : Aucun ticket
- **Ticket SMS** : Envoi par SMS
- **Ticket Mail** : Envoi par mail
- **Ticket Manuscrit** : affiche les informations à recopier à la main



Le TPE va demander le numéro de téléphone / le mail vers lequel envoyer le ticket en format numérique

Le ticket commerçant est stocké sur une plateforme en ligne, l'accès est fourni par votre gestionnaire !

Annulation ou Créditer une transaction



Appuyer sur la TOUCHE VERTE puis TRANSACTION

ANNULATION : Supprimer une transaction fait dans la journée

CREDIT : Re créditer une transaction d'une journée précédente
Ou faire un crédit partiel



Saisir le montant et valider avec la touche verte

Vérifier que le TPE est dans le mode voulu **ANNULATION** ou **CREDIT**



Le client doit passer sa carte

ATTENTION : Lors de l'**ANNULATION**, le passage de la carte doit être similaire à celui du débit

ATTENTION bis : si le code client est demandé, vous êtes en **DEBIT**



Passer la carte commerçant correspondant au type de paiement (Sans contact, American Express, VAD,...)



Confirmation que vous voulez bien **ANNULER** ou **CREDITER** la somme



Le client choisit s'il veut son ticket selon les choix suivants :
Par SMS et MAIL il faudra compléter l'information du client



Le ticket commerçant est stocké sur une plateforme en ligne, l'accès est fourni par votre gestionnaire !

Lancer la Télécollecte



Transmettre manuellement les transactions à la banque.

Pour lancer la télécollecte sur tous les contrats
Faire #17

Pour lancer pour un contrat précis :

- Appuyer sur APPLICATION à l'écran
- Sélectionner le contrat désiré et valider
- Appuyer sur TELECOLLECTE

ATTENTION : Le ticket est à garder 15 mois

Sortir le ticket Total Transaction



Obtenir le montant total des transactions de la journée en temps réel.

Pour avoir le total des transactions sur tous les contrats
Faire #16

Pour un contrat précis :

- Appuyer sur APPLICATION à l'écran
- Sélectionner le contrat désiré et valider
- Appuyer sur TOTAL

ATTENTION : Ce ticket n'a aucune valeur pour la banque