

# VERIFONE V200C FRV6



## MEMO UTILISATEUR PLBS

Ref : DOC420FR-C REVA01

Retrouvez la documentation via le QR CODE



## Faire une facture complémentaire



Appuyer sur le raccourci APPLICATION  
Puis PLBS

- TRANSACTION
- PREAUTORISATION
- FACTURE COMPLEMENTAIRE



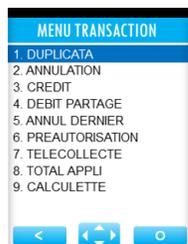
**ATTENTION** : cette fonction est à activer à la banque

Saisir le montant puis valider



Indiquer le numéro de dossier puis valider  
La fin de validité

## Duplicata d'une transaction



Appuyer sur La TOUCHE VERTE  
Valider sur TRANSACTION

Puis DUPLICATA



**TRANSACTION** : Imprime la dernière transaction effectuée

**REMISE** : imprime la dernière télécollecte effectuée

**ATTENTION** : Si affiche « duplicata impossible » le TPE est vide, ou la dernière transaction n'a pas été pris en compte

## Les messages d'incident de cartes

CLOTURER PREAUTO

Erreur de lecture de la carte à piste, Repasser la carte

DOSSIER PRESENT

La carte n'est pas reconnue par les applications, Se rapprocher de l'organisme pour affiliation

N° DOSSIER INVALIDE

La carte est sur liste noire, elle ne peut pas être encaissée

## Gestion des dossiers



Appuyer sur la TOUCHE VERTE  
Valider sur APPLICATION

Puis PLBS

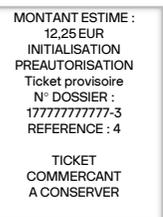
Puis DOSSIERS



**IMPRIMER** : Permet d'imprimer un ou plusieurs dossiers  
**EFFACER EXPIRES** : libère les dossiers expirés ( 30 jours par défaut )



**IMPRIMER PAR DATE** : Permet de rechercher un ou plusieurs dossiers selon la date de création  
**EFFACER EXPIRES** : libère les dossiers expirés ( 30 jours par défaut )



Le ticket va indiquer le ou les dossiers ouverts selon la date sélectionner

Si le dossier n'est pas trouvable, il a déjà été clôturé

## Effectuer une PLBS

Saisir le montant et NE PAS VALIDER

-  Valider le montant / Valider le choix
-  Corriger le montant
-  Abandonner la transaction

Pour passer en mode PLBS

Appuyer sur l'icône ROUGE puis valider

**ATTENTION:** Si le tpe ne propose pas cette fonction, rapprochez-vous de votre mainteneur

Le client doit passer sa carte

- En insérant la carte dans le lecteur puce, mettre le code et valider
- En glissant la carte dans le lecteur piste sur le coté de l'appareil

Si le paiement est accepté, le TPE va afficher l'écran suivant

Couper le ticket de commerçant puis client si demandé

**ATTENTION:** La transaction n'est validée par le TPE qu'une fois que le ticket commerçant est imprimé dans sa totalité



## Effectuer une PLBS en VAD

Pour activer le mode VAD.  
Appuyer sur l'icône rouge de l'écran tactile jusqu'à atteindre le mode PREAUTORISATION.  
Saisir le montant.  
Appuyez sur S.MAN sur l'écran tactile.  
Validez le montant

**ATTENTION:** Si le tpe ne propose pas cette fonction, rapprochez-vous de votre banque

Indiquer le numéro de carte du client  
Puis valider

Indiquer la date d'expiration du client  
Puis valider

**ATTENTION:** Si demande le cryptogramme à 3 chiffres, juste valider



## Annuler la dernière transaction

Seule la dernière transaction PLBS peut être annulé

Appuyer sur le raccourci APPLICATION  
Puis PLBS  
Puis ANNULER DERNIER

Mettre le montant  
Passer la carte du client  
Passer la carte commerçant PLBS

Puis confirmer la validation



## Cloturer une PLBS

Appuyer sur la TOUCHE VERTE  
Valider sur PLBS  
Puis TRANSACTION

Valider sur CLOTURE

Mettre le montant et valider

Mettre le numéro de dossier et valider

**ATTENTION:** Si indique dossier inconnu, le dossier est déjà clôturé (manuellement ou automatiquement)

Si montant à prendre est le même qu'au départ, valider

Pour modifier le montant ou clôturer à 0, faire touche jaune puis mettre le montant et valider

