

VERIFONE V240M FRV6



MEMO UTILISATEUR PLBS

Ref : DOC474FR-C REVA01

Retrouvez la documentation via le QR CODE



Faire une facture complémentaire

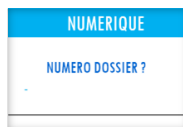


Appuyer sur le raccourci APPLICATION
Puis PLBS
- TRANSACTION
- PREAUTORISATION
- FACTURE COMPLEMENTAIRE

ATTENTION : cette fonction est à activer à la banque



Saisir le montant puis valider

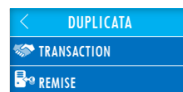


Indiquer le numéro de dossier puis valider
Indiquer le numéro de carte du client
Indiquer la date d'expiration du client
Le paiement sera effectué

Duplicata d'une transaction



Appuyer sur le raccourci TRANSACTION
Puis DUPLICATA



TRANSACTION : Imprime la dernière transaction effectuée

REMISE : imprime la dernière télécollecte effectuée

ATTENTION : Si affiche « duplicata impossible » le TPE est vide, ou la dernière transaction n'a pas été pris en compte

Les messages d'incident de cartes

CLOTURER PREAUTO

Erreur de lecture de la carte à piste, Repasser la carte

DOSSIER PRESENT

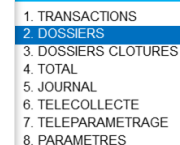
La carte n'est pas reconnue par les applications, Se rapprocher de l'organisme pour affiliation

N° DOSSIER INVALIDE

La carte est sur liste noire, elle ne peut pas être encaissée

Gestion des dossiers

MENU PLBS



Appuyer sur le raccourci APPLICATION

Puis PLBS

Puis DOSSIERS

DOSSIERS

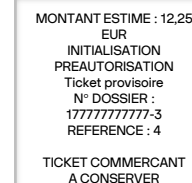


IMPRIMER : Permet d'imprimer un ou plusieurs dossiers
EFFACER EXPIRES : libère les dossiers expirés (30 jours par défaut)

< DOSSIERS CLOTURES



IMPRIMER PAR DATE : Permet de rechercher un ou plusieurs dossiers selon la date de création
EFFACER EXPIRES : libère les dossiers expirés (30 jours par défaut)



Le ticket va indiquer le ou les dossiers ouverts selon la date sélectionner

Si le dossier n'est pas trouvable, il a déjà été cloturé

Effectuer une PLBS



Saisir le montant et NE PAS VALIDER

- Valider le montant / Valider le choix
- Corriger le montant
- Abandonner la transaction



Pour passer en mode PLBS

Appuyer sur l'icône ROUGE puis valider

ATTENTION: Si le tpe ne propose pas cette fonction, rapprochez-vous de votre mainteneur



Le client doit passer sa carte

- En insérant la carte dans le lecteur puce, mettre le code et valider
- En glissant la carte dans le lecteur piste sur le coté de l'appareil



Si le paiement est accepté, le TPE va afficher l'écran suivant

Couper le ticket de commerçant puis client si demandé

ATTENTION: La transaction n'est validée par le TPE qu'une fois que le ticket commerçant est imprimé dans sa totalité

Effectuer une PLBS en VAD



Pour activer le mode VAD.
Appuyer sur l'icône rouge de l'écran tactile jusqu'à atteindre le mode PREAUTORISATION.
Saisir le montant.
Appuyez sur S.MAN sur l'écran tactile.
Validez le montant

ATTENTION: Si le tpe ne propose pas cette fonction, rapprochez-vous de votre banque



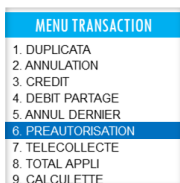
Indiquer le numéro de carte du client
Puis valider



Indiquer la date d'expiration du client
Puis valider

ATTENTION: Si demande le cryptogramme à 3 chiffres, juste valider

Annuler la dernière transaction



Seule la dernière transaction PLBS peut être annulé

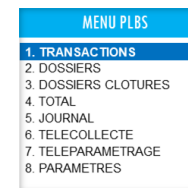
Appuyer sur le raccourci APPLICATION
Puis PLBS
Puis ANNULER DERNIER



Mettre le montant
Passer la carte du client
Passer la carte commerçant PLBS

Puis confirmer la validation

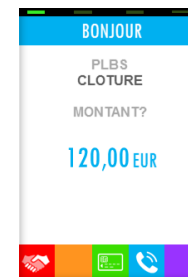
Cloturer une PLBS



Appuyer sur le raccourci APPLICATION
Puis PLBS
Et TRANSACTION



Appuyer sur CLOTURE

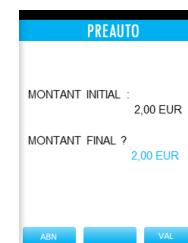


Mettre le montant et valider



Mettre le numéro de dossier et valider

ATTENTION: Si indique dossier inconnu, le dossier est déjà clôturé (manuellement ou automatiquement)



Si montant à prendre est le même qu'au départ, valider

Pour modifier le montant ou clôturer à 0, faire touche jaune puis mettre le montant et valider