

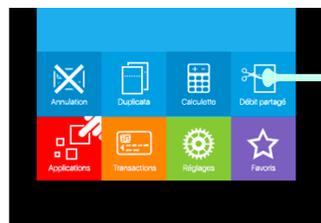
# VERIFONE V240M FRV6



## MEMO UTILISATEUR VENTE A DISTANCE

Ref : DOC474FR-B REVA01

Retrouvez la documentation via le QR CODE



Ecran tactile  
& Raccourcis



Abandon

Corriger

Valider  
Et Menu Principal

## Génération des tickets FRV6

**ATTENTION : La sortie des tickets est modifiée**

- 1) Choix du ticket client avant insertion
- 2) Ticket commerçant
- 3) Ticket client

## Duplicata d'une transaction



Appuyer sur le raccourci TRANSACTION

Puis DUPLICATA



**TRANSACTION :** Imprime la dernière transaction effectuée

**REMISE :** imprime la dernière télécollecte effectuée

**ATTENTION :** Si affiche « duplicata impossible » le TPE est vide, ou la dernière transaction n'a pas été pris en compte

## Les raccourcis utiles



Appuyer sur la touche # sur le clavier puis indiquer les 2 chiffres associés

#00 : Impression de tous les raccourcis	#61 : Ajouter Bénéficiaire
#11 : Annulation	#63 : Effacer Bénéficiaire
#12 : Duplicata	#71 : Ajouter Contrat
#13 : Credit	#72 : Lister Contrats
#16 : Total toutes Applications	#73 : Effacer Contrat
#17 : Télécollecte toutes applications	#80 : Menu Application
#18 : Duplicata de Remise	#81 : Date et Heure
#19 : Preauto initiale	#82 : Réglages
#20 : Preauto finale	#89 : Connexion Caisse
#21 : Annuler dernière	#90 : Liste Logiciel
#23 : Totaux Bénéficiaire	#93 : Téléchargement
#60 : Choisir Bénéficiaire	#94 : Redémarrer

## Les messages d'incident de cartes

CARTE NON LUE

Erreur de lecture de la carte à piste, Repasser la carte

TRANSACTION REFUSEE

La carte n'est pas reconnue par les applications, Se rapprocher de l'organisme pour affiliation

CARTE INTERDITE

La carte est sur liste noire, elle ne peut pas être encaissée

CARTE REFUSEE

La carte est refusée par le terminal ou le centre d'autorisation, voir avec banque si nécessaire

CARTE PERIMEE

La carte a dépassé la date limite d'utilisation

CARTE BLOQUEE

Suite à plusieurs tentatives de codes échoués, la carte est bloquée

INCIDENT IMPRESSION

L'impression est en défaut, vérifier le capot de l'imprimante et le rouleau de papier

FICHER PLEIN

Le fichier de transaction est plein, faire la télécollecte pour reprendre des transactions, Si échoué, appeler votre mainteneur

## Effectuer une Vente A Distance



Saisir le montant ( ne pas valider )

Valider le montant / Valider le choix

Corriger le montant

Abandonner la transaction



Pour passer en mode VAD

Appuyer sur S.MAN sur l'écran tactile puis valider le montant

**ATTENTION :** Si le tpe ne propose pas cette fonction, rapprochez-vous de votre mainteneur



Indiquer le numéro de carte du client  
Puis valider



Indiquer la date d'expiration du client  
Puis valider

**ATTENTION :** Si demande le cryptogramme à 3 chiffres, juste valider



Si le paiement est accepté, le TPE va afficher l'écran suivant  
Couper le ticket de commerçant puis client si demandé

**ATTENTION :** La transaction n'est validée par le TPE qu'une fois que le ticket commerçant est imprimé dans sa totalité

## Annulation ou Créditer une transaction



Appuyer sur MENU puis TRANSACTION

**ANNULATION :** Supprimer une transaction fait dans la journée

**CREDIT :** Recréditer une transaction d'une journée précédente  
Ou faire un crédit partiel



Saisir le montant et valider avec la touche verte  
Appuyer sur l'icône en ROUGE pour passer en VAD

Vérifier que le TPE est dans le mode voulu  
**ANNULATION** ou **CREDIT**



Indiquer le numéro de carte du client  
Puis valider

**ATTENTION :** Lors de l'ANNULATION, le passage de la carte doit être similaire à celui du débit

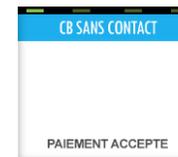


**ATTENTION bis :** si le code client est demandé, vous êtes en DEBIT



Passer la carte commerçant correspondant au type de paiement ( Sans contact, American Express, VAD,...)

Confirmation que vous voulez bien  
**ANNULER** ou **CREDITER** la somme



Si le paiement est accepté, le TPE va afficher l'écran suivant  
Couper le ticket de commerçant puis client si demandé  
**ATTENTION :** La transaction n'est validée par le TPE qu'une fois que le ticket commerçant est imprimé dans sa totalité

## Lancer la Télécollecte

```
TÉLÉCOLLECTE APPLICATION BANCAIRE
Le 12/01/21 à 15:43:19
XXXXXXXX XXXX
SIRET XXXXXXXXXXX0018
2010 9405 10
N° Logique 001
Remise No : 205891
Fichier No : 2
Nombre de transactions en EUR :
Achats : 4
Remboursements : 0
Annulées : 0
Non abouties : 0
Montant en EUR:
Achats : 4,12€
Remboursements : 0,00€
Annulées : 0,00€
TRANSMISSION RÉUSSIE
-----
TÉLÉPARAMÉTRAGE
APPLICATION BANCAIRE
Le 12/01/21 à 15:43:22
XXXXXXXX XXXX
SIRET XXXXXXXXXXX0018
2010 9405 10
N° Logique 001
```

**Transmettre manuellement les transactions à la banque.**

Pour lancer la télécollecte sur tous les contrats  
Faire #17

Pour lancer pour un contrat précis :  
- Appuyer sur APPLICATION à l'écran  
- Sélectionner le contrat désiré et valider  
- Appuyer sur TELECOLLECTE

**ATTENTION :** Le ticket est à garder 15 mois

## Sortir le ticket Total Transaction

```
TOTAUX TRANSACTIONS APPLICATION BANCAIRE
le 19/05/25 à 16:52:46
XXXXXXXXXXXX
45 ORLEANS
XXXXXXXX XXXX
Siret XXXXXXXXXXXXXXX
2010 5813 10
N° Logique 001
NBR TRANSACTIONS EN EUR
Achats : 0 0
Rembt : 0 0
Annulées : 0 0
MONTANTS EN EUR
Achats : 0,00 0,00
Rembt : 0,00 0,00
Annulées : 0,00 0,00
TICKET À CONSERVER
// IMPRIMEZ LE TICKET CLIENT SUR DEMANDE //
```

**Obtenir le montant total des transactions de la journée en temps réel.**

Pour avoir le total des transactions sur tous les contrats  
Faire #16

Pour un contrat précis :  
- Appuyer sur APPLICATION à l'écran  
- Sélectionner le contrat désiré et valider  
- Appuyer sur TOTAL

**ATTENTION :** Ce ticket n'a aucune valeur pour la banque