

VERIFONE T650 FRV6



MEMO UTILISATEUR PLBS

Ref : DOC560FR-C REVA01

Retrouvez la documentation via le QR CODE



Faire une facture complémentaire



Dans le menu Transaction, allez sur Préautorisation



Allez sur Facture Complémentaire



Entrez le numéro de dossier

Duplicata d'une transaction



Dans le Menu Applications, PLBS, Transactions, Sélectionner DUPLICATA



TRANSACTION : Imprime la dernière transaction effectuée

REMISE : imprime la dernière télécollecte effectuée

ATTENTION : Si affiche « duplicata impossible » le TPE est vide, ou la dernière transaction n'a pas été pris en compte

Les messages d'incident de cartes

CLOTURER PREAUTO

Erreur de lecture de la carte à piste, Repasser la carte

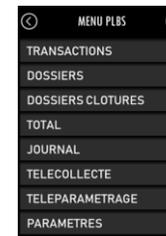
DOSSIER PRESENT

La carte n'est pas reconnue par les applications, Se rapprocher de l'organisme pour affiliation

N° DOSSIER INVALIDE

La carte est sur liste noire, elle ne peut pas être encaissée

Gestion des dossiers



Appuyer sur le raccourci APPLICATION

Puis PLBS

Puis DOSSIERS



IMPRIMER : Permet d'imprimer un ou plusieurs dossiers
EFFACER EXPIRES : libère les dossiers expirés (30 jours par défaut)



IMPRIMER PAR DATE : Permet de rechercher un ou plusieurs dossiers selon la date de création
EFFACER EXPIRES : libère les dossiers expirés (30 jours par défaut)

MONTANT ESTIME :
12,25 EUR
INITIALISATION
PREAUTORISATION
Ticket provisoire
N° DOSSIER :
1777777777-3
REFERENCE : 4

TICKET
COMMERCANT
A CONSERVER

Effectuer une PLBS



Saisir le montant et NE PAS VALIDER



- Valider le montant / Valider le choix
- < Corriger le montant
- ✗ Abandonner la transaction



Pour passer en mode PLBS

Appuyer sur l'icône  puis valider

ATTENTION: Si le tpe ne propose pas cette fonction, rapprochez-vous de votre mainteneur



Le client doit passer sa carte

- En insérant la carte dans le lecteur puce, mettre le code et valider
- En glissant la carte dans le lecteur piste sur le coté de l'appareil



Si le paiement est accepté, le TPE va afficher l'écran suivant
Couper le ticket de commerçant puis client si demandé

ATTENTION: La transaction n'est validée par le TPE qu'une fois que le ticket commerçant est imprimé dans sa totalité

Effectuer une PLBS en VAD



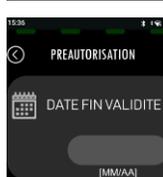
Pour activer le mode VAD.

Appuyer sur l'icône 

ATTENTION: Si le tpe ne propose pas cette fonction, rapprochez-vous de votre banque



Indiquer le numéro de carte du client
Puis valider



Indiquer la date d'expiration du client
Puis valider

ATTENTION: Si demande le cryptogramme à 3 chiffres, juste valider

Annuler la dernière transaction



Seule la dernière transaction PLBS peut être annulé

A partir de l'écran d'accueil, valider
Sélectionner Transaction puis valider
Sélectionner Annulation
Appuyer sur  puis valider jusqu'à PLBS

Cloturer une PLBS



Aller sur APPLICATION
Puis PLBS
Et TRANSACTION



Appuyer sur CLOTURE



Mettre le numéro de dossier et valider

ATTENTION: Si indique dossier inconnu, le dossier est déjà clôturé (manuellement ou automatiquement)



Si le montant à prendre est le même qu'au départ, valider

Pour modifier le montant ou clôturer à 0, faire touche jaune puis mettre le montant et valider