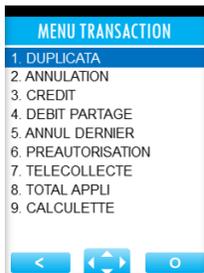
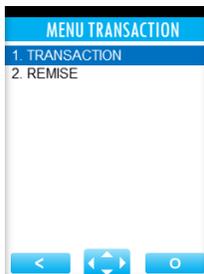


DUPPLICATA D'UNE TRANSACTION



■ A partir de l'écran d'accueil, appuyer une fois sur la touche ou Point bas puis une seconde fois sur ou Point droit pour valider et accéder au menu TRANSACTION.

■ Saisir 1 sur le clavier numérique pour DUPLICATA ou appuyer sur le PAD Point Droit puis valider .



■ Sélectionner TRANSACTION en saisissant 1 sur le clavier numérique ou en appuyant sur le PAD Point Droit puis valider avec .

■ Le duplicata de la dernière transaction réalisée est alors édité.

TELECOLLECTE DE TOUTES LES TRANSACTIONS

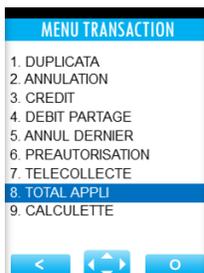
Les transactions de toutes les applications présentes sur le terminal sont télécollectées automatiquement à une heure programmée par votre banque. Vérifier en début de journée que les transactions de la veille ont bien été transmises au centre de télécollecte. Un ticket de compte rendu doit être édité avec le total de la journée et un numéro de remise doit être mentionné ainsi que le message TRANSMISSION REUSSIE. Si ce n'est pas le cas, suivre la procédure décrite ci-dessous :



■ A partir de l'écran d'accueil, appuyer une fois sur la touche ou Point bas puis une seconde fois sur ou Point droit pour valider et accéder au menu TRANSACTION.

■ Saisir 7 sur le clavier numérique pour atteindre TELECOLLECTE ou appuyer sur le PAD Point bas afin de sélectionner TELECOLLECTE puis valider .

EDITION DES TOTAUX DE TOUTES LES APPLICATIONS



■ A partir de l'écran d'accueil, appuyer une fois sur la touche ou Point bas puis une seconde fois sur ou Point gauche pour valider et accéder au menu TRANSACTION.

■ Saisir 8 sur le clavier numérique pour atteindre TOTAL APPLI ou appuyer sur le PAD Point bas afin de sélectionner TOTAL APPLI puis valider .

LISTE DES PRINCIPAUX MESSAGES D'INCIDENT



■ Erreur de lecture au passage d'une carte à piste. Repassez la carte.

■ La carte présentée n'est reconnue par aucune application. Abandon .

■ La carte présentée est en liste noire. Abandon .

■ La carte est refusée par le terminal ou le centre d'autorisation. Abandon .

■ La carte n'est plus valable. Abandon .

■ Lors de la saisie du code confidentiel, le nombre maximum de tentatives échouées a été atteint. Abandon .

■ Problème d'imprimante. Remettez du papier ou vérifiez la fermeture du capot de l'imprimante.

■ Le fichier de transactions de l'application est plein. Abandon puis déclenchez un appel manuel de télécollecte.

■ A l'affichage du numéro de la carte client, appelez votre centre d'autorisation qui vous donnera un numéro d'autorisation. Validez et saisissez le numéro d'autorisation. Validez pour finaliser la transaction.

LISTE DES RACCOURCIS CLAVIER

Raccourcis par défaut définis pour la touche

#00 : Aide	#61 : Ajouter Bénéficiaire
#11 : Annulation	#63 : Effacer Bénéficiaire
#12 : Duplicata	#71 : Ajouter Contrat
#13 : Credit	#72 : Lister Contrats
#16 : Total Application	#73 : Effacer Contrat
#17 : Remise	#80 : Menu Application
#18 : Copie de Remise	#81 : Date et Heure
#19 : Preauto initiale	#82 : Réglages
#20 : Preauto finale	#90 : Liste Logiciel
#21 : Annuler dernière	#93 : Téléchargement
#23 : Totaux Bénéficiaire	#94 : Redémarrer
#60 : Choisir Bénéficiaire	#98 : Télémaintenance

Impression de la liste des raccourcis

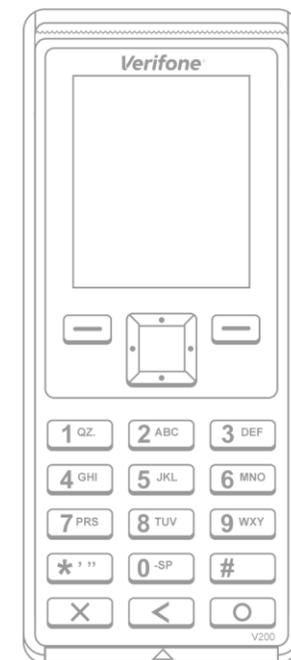
Vous pouvez imprimer la liste des raccourcis disponibles en appuyant, à partir de l'écran de veille, deux fois sur "#" de votre terminal de paiement.

APPLICATION CBPP TELECHARGEABLE VIA LE SENARIO 7512



DOC420-008-FR-A REVA04

Verifone®

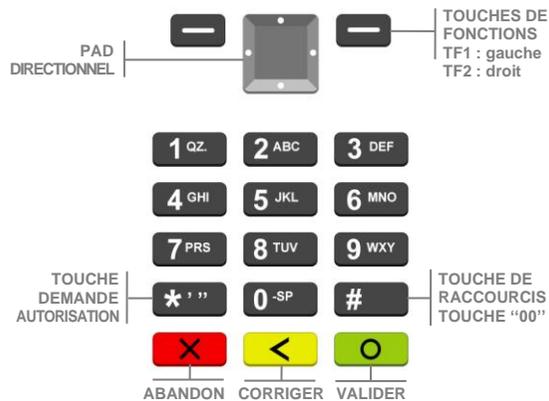


Verifone Engage
V200c
Memo utilisateur
Paiement de Proximité

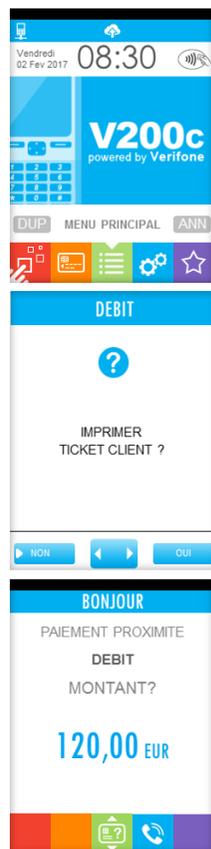
CB 5.5

Votre terminal V200c est livré avec les applications Cartes Bancaires avec et sans contact. Il accepte toutes les cartes françaises et étrangères aux normes EMV (Eurocard, Mastercard, Visa). Les mémos CB Paiement de Proximité et CB Sans Contact sont disponibles sur notre site <http://webportal.verifone.fr>

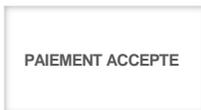
PRESENTATION DES TOUCHES DU CLAVIER



EFFECTUER UNE TRANSACTION DE DEBIT BANCAIRE AVEC UNE CARTE A PUCE



- Sélection du bénéficiaire dans le cas où il y a plusieurs bénéficiaires en tapant 0.
- A partir de l'écran d'accueil, saisissez directement le montant de la transaction puis validez .
- La monnaie par défaut (ex. L'euro "EUR") est automatiquement sélectionnée.
- pour valider le montant.
- pour ressaisir le montant.
- pour abandonner la transaction.
- Point gauche ou droit du PAD pour faire défiler les menus
- Point haut ou bas pour dérouler les menus
- L'écran « IMPRIMER TICKET CLIENT ? » apparaît (uniquement dans le cas où l'option « Choix Ticket Client » est activée). Vous devez demander au client s'il veut son ticket client et appuyer sur OUI ou NON à l'aide des touches de fonction TF1 et TF2 puis validez .
- Insérez la carte client dans le lecteur de carte.
- Si le client souhaite changer d'organisme émetteur, appuyez sur avant la saisie du code, et validation .
- Laissez le client saisir son code confidentiel.
- Réponse suite à la saisie du code. CODE BON
- Suite à ce message, une demande d'autorisation peut être engagée (Voir "Demande d'autorisation automatique").



- PATIENTEZ
- PAIEMENT ACCEPTE.
- Impression de 1 ou 2 tickets de transaction selon le choix « IMPRIMER TICKET CLIENT ? ».

* **Remarque** : les transactions Vente à distance (VAD) ne sont disponibles que si votre terminal est équipé du logiciel correspondant. Il existe des cartes à puce qui n'ont pas de code PIN (code confidentiel). Une telle carte ne demandera pas la saisie de code mais sera validée par une signature sur le ticket comme dans le cas de figure d'une transaction carte à piste (voir ci-dessous).

EFFECTUER UNE TRANSACTION DE DEBIT BANCAIRE AVEC UNE CARTE A PISTE



- Saisir le montant de la transaction sur le terminal (voir rubrique précédente).
- L'écran « IMPRIMER TICKET CLIENT ? » apparaît (uniquement dans le cas où l'option « Choix Ticket Client » est activée). Vous devez demander au client s'il veut son ticket client et appuyer sur OUI ou NON à l'aide des touches TF1 ou TF2 puis validez .
- Sélection du bénéficiaire dans le cas où il y a plusieurs bénéficiaires.
- Suite à ce message une demande d'autorisation peut être engagée. (Voir "Demande d'autorisation automatique").
- Le terminal indique que le paiement a été accepté.
- Rappel au commerçant de ne pas oublier de faire signer le ticket de transaction par le client.
- Impression de 1 ou 2 tickets de transaction selon le choix « IMPRIMER TICKET CLIENT ? ».
- Rappel : les tickets devront être transmis à la banque en cas d'incident de remise



DEMANDE D'AUTORISATION A L'INITIATIVE DU COMMERÇANT



- Après avoir saisi le montant et avant de le valider, vous pouvez déclencher manuellement une demande d'autorisation en appuyant sur la touche . L'écran du terminal affiche alors "(APPEL)". La transaction sera suivie d'une demande d'autorisation.

DEMANDE D'AUTORISATION AUTOMATIQUE



- pour déclencher l'appel au centre d'autorisation ; TF2 & pour continuer la transaction sans appel au centre d'autorisation selon le positionnement de la banque et sous la responsabilité du commerçant.
- pour abandonner la transaction.

ANNULATION D'UNE TRANSACTION / CREDIT



La disponibilité de la fonction Crédit dépend du paramétrage de votre banque. Pour plus d'informations, veuillez vous rapprocher de votre banque.

- A partir de l'écran d'accueil, appuyez sur la touche pour accéder au MENU PRINCIPAL.
- Appuyez sur pour accéder au MENU TRANSACTION.
- Appuyez sur la touche 2 du clavier numérique pour ANNULATION – touche 3 pour CREDIT – puis validez .
- Sélection du bénéficiaire dans le cas où il y a plusieurs bénéficiaires en tapant 0.
- Saisir le montant de la transaction à annuler ou à créditer puis validez .
- Pour abandonner la transaction.
- L'écran « IMPRIMER TICKET CLIENT ? » apparaît (uniquement dans le cas où l'option « Choix Ticket Client » est activée). Vous devez demander au client s'il veut son ticket client et appuyer sur OUI ou NON à l'aide des touches TF1 ou TF2 puis validez .



- Introduire la carte du client dans le lecteur puce ou passer celle-ci dans le lecteur piste.
- Si le client souhaite changer d'organisme émetteur, appuyez sur avant la saisie du code, et validation .

Pour annulation :

- Passer votre carte commerçant dans le lecteur de piste magnétique.
- Le montant de la transaction à annuler et le numéro de la carte du client s'affichent.
- pour valider la transaction.
- pour abandonner la transaction.



Pour crédit :

- Le client valide le montant du crédit .
- Passer votre carte commerçant dans le lecteur de piste magnétique pour créditer.
- La transaction d'annulation ou de crédit a bien été effectuée.
- Impression de 1 ou 2 tickets de transaction selon le choix « IMPRIMER TICKET CLIENT ? ».
- RETIRER CARTE

