

VERIFONE VICTA FRV6



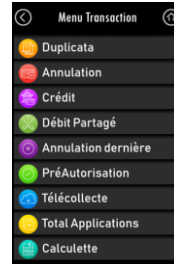
MEMO UTILISATEUR PLBS

Ref : DOC573FR-C REVA01

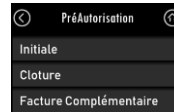
Retrouvez la documentation via le QR CODE



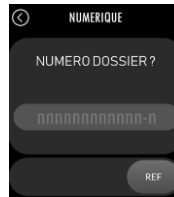
Faire une facture complémentaire



Dans le menu Transaction, allez sur
Préautorisation



Allez sur Facture Complémentaire



Entrez le numéro de dossier

Duplicata d'une transaction



Dans le Menu Applications, PLBS,
Transactions,
Sélectionner DUPLICATA



TRANSACTION : Imprime la dernière
transaction effectuée

REMISE : imprime la dernière télécollecte
effectuée

ATTENTION : Si affiche « duplicata impossible » le
TPE est vide, ou la dernière transaction n'a pas été
pris en compte

Les messages d'incident de cartes

CLOTURER PREAUTO

Erreur de lecture de la carte à
piste, Repasser la carte

DOSSIER PRESENT

La carte n'est pas reconnue par
les applications, Se rapprocher de
l'organisme pour affiliation

N° DOSSIER INVALIDE

La carte est sur liste noire, elle ne
peut pas être encaissée

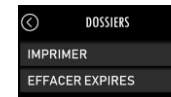
Gestion des dossiers



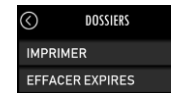
Appuyer sur le raccourci APPLICATION

Puis PLBS

Puis DOSSIERS



IMPRIMER : Permet d'imprimer un ou
plusieurs dossiers
EFFACER EXPIRES : libère les dossiers
expirés (30 jours par défaut)



IMPRIMER PAR DATE : Permet de
rechercher un ou plusieurs dossiers selon la
date de création
EFFACER EXPIRES : libère les dossiers
expirés (30 jours par défaut)

MONTANT ESTIME :
12,25 EUR
INITIALISATION
PREAUTORISATION
Ticket provisoire
N° DOSSIER :
1777777777-3
REFERENCE : 4

TICKET
COMMERCANT
A CONSERVER

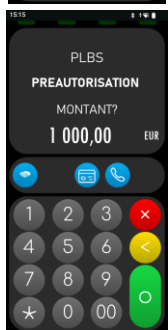
Effectuer une PLBS



Saisir le montant et NE PAS VALIDER



- Valider le montant / Valider le choix
- < Corriger le montant
- ✗ Abandonner la transaction



Pour passer en mode PLBS

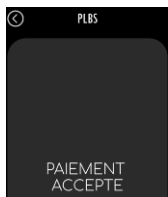
Appuyer sur l'icone  puis valider

ATTENTION : Si le tpe ne propose pas cette fonction, rapprochez-vous de votre mainteneur



Le client doit passer sa carte

- En insérant la carte dans le lecteur puce, mettre le code et valider
- En glissant la carte dans le lecteur piste sur le coté de l'appareil



Si le paiement est accepté, le TPE va afficher l'écran suivant
Couper le ticket de commerçant puis client si demandé

ATTENTION: La transaction n'est validée par le TPE qu'une fois que le ticket commerçant est imprimé dans sa totalité

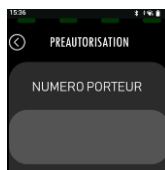
Effectuer une PLBS en VAD



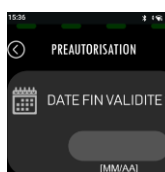
Pour activer le mode VAD.

Appuyer sur l'icone 

ATTENTION : Si le tpe ne propose pas cette fonction, rapprochez-vous de votre banque



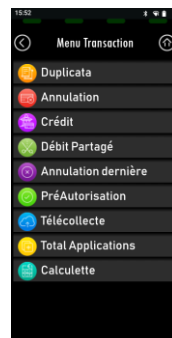
Indiquer le numéro de carte du client
Puis valider



Indiquer la date d'expiration du client
Puis valider

ATTENTION : Si demande le cryptogramme à 3 chiffres, juste valider

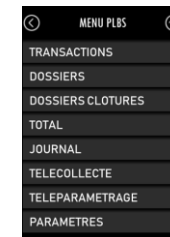
Annuler la dernière transaction



Seule la dernière transaction PLBS peut être annulé

A partir de l'écran d'accueil, valider
Sélectionner Transaction puis valider
Sélectionner Annulation
Appuyer sur  puis valider jusqu'à PLBS

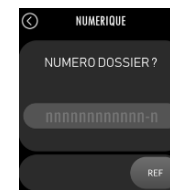
Cloturer une PLBS



Aller sur APPLICATION
Puis PLBS
Et TRANSACTION

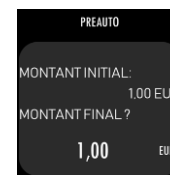


Appuyer sur CLOTURE



Mettre le numéro de dossier et valider

ATTENTION : Si indique dossier inconnu, le dossier est déjà clôturé (manuellement ou automatiquement)



Si le montant à prendre est le même qu'au départ, valider

Pour modifier le montant ou clôturer à 0, faire touche jaune puis mettre le montant et valider