

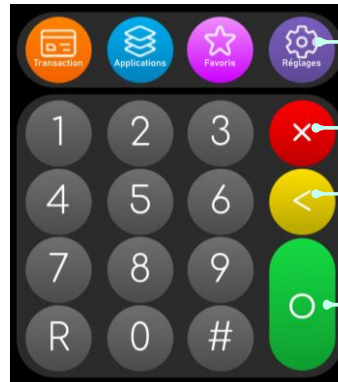
VERIFONE VICTA FRV6



MEMO UTILISATEUR VENTE A DISTANCE

Ref : DOC573FR-B REVA01

Retrouvez la documentation via le QR CODE



Raccourcis

Abandon

Corriger

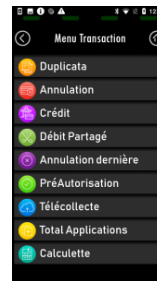
Valider
Et Menu Principal

Génération des tickets FRV6

ATTENTION : La sortie des tickets est modifiée

- 1) Choix du ticket client avant insertion
- 2) Ticket commerçant
- 3) Ticket client

Duplicata d'une transaction



Appuyer sur le raccourci TRANSACTION

Puis DUPLICATA



TRANSACTION : Imprime la dernière transaction effectuée

REMISE : imprime la dernière télécollecte effectuée

ATTENTION : Si affiche « duplicata impossible » le TPE est vide, ou la dernière transaction n'a pas été pris en compte

Les raccourcis utiles



Appuyer sur la touche # sur le clavier puis indiquer les 2 chiffres associés

#00 : Impression de tous les raccourcis	#61 : Ajouter Bénéficiaire
#11 : Annulation	#63 : Effacer Bénéficiaire
#12 : Duplicata	#71 : Ajouter Contrat
#13 : Crédit	#72 : Lister Contrats
#16 : Total toutes Applications	#73 : Effacer Contrat
#17 : Télécollecte toutes applications	#80 : Menu Application
#18 : Duplicata de Remise	#81 : Date et Heure
#19 : Preauto initiale	#82 : Réglages
#20 : Preauto finale	#89 : Connexion Caisse
#21 : Annuler dernière	#90 : Liste Logiciel
#23 : Totaux Bénéficiaire	#93 : Téléchargement
#60 : Choisir Bénéficiaire	#94 : Redémarrer

Les messages d'incident de cartes

CARTE NON LUE

Erreur de lecture de la carte à piste, Repasser la carte

TRANSACTION REFUSEE

La carte n'est pas reconnue par les applications, Se rapprocher de l'organisme pour affiliation

CARTE INTERDITE

La carte est sur liste noire, elle ne peut pas être encaissée

CARTE REFUSEE

La carte est refusée par le terminal ou le centre d'autorisation, voir avec banque si nécessaire

CARTE PERIMEE

La carte a dépassé la date limite d'utilisation

CARTE BLOQUEE

Suite à plusieurs tentatives de codes échoués, la carte est bloquée

INCIDENT IMPRESSION

L'impression est en défaut, vérifier le capot de l'imprimante et le rouleau de papier

FICHER PLEIN

Le fichier de transaction est plein, faire la télécollecte pour reprendre des transactions, Si échoué, appeler votre mainteneur

Effectuer une Vente A Distance



Saisir le montant et valider avec la touche verte



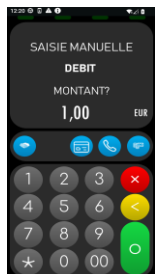
Valider le montant / Valider le choix



Corriger le montant



Abandonner la transaction



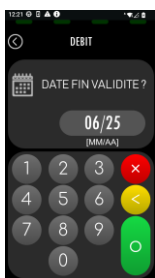
Pour passer en mode VAD

Appuyer sur S.MAN sur l'écran tactile

ATTENTION : Si le tpe ne propose pas cette fonction, rapprochez-vous de votre mainteneur



Indiquer le numéro de carte du client
Puis valider



Indiquer la date d'expiration du client
Puis valider

ATTENTION : Si demande le cryptogramme à 3 chiffres, juste valider

Si le paiement est accepté, le TPE va afficher l'écran suivant
Couper le ticket de commerçant puis client si demandé



ATTENTION: La transaction n'est validée par le TPE qu'une fois que le ticket commerçant est imprimé dans sa totalité

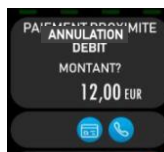
Annulation ou Créditer une transaction



Appuyer sur MENU puis TRANSACTION

ANNULATION : Supprimer une transaction fait dans la journée

CREDIT : Recréditer une transaction d'une journée précédente
Ou faire un crédit partiel

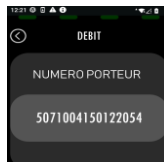


Saisir le montant et valider avec la touche verte

Appuyer sur l'icône en ROUGE pour passer en VAD



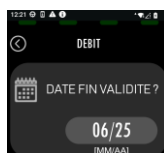
Vérifier que le TPE est dans le mode voulu
ANNULATION ou **CREDIT**



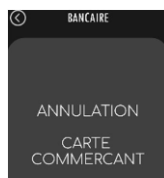
Indiquer le numéro de carte du client
Puis valider

ATTENTION : Lors de l'ANNULATION, le passage de la carte doit être similaire à celui du débit

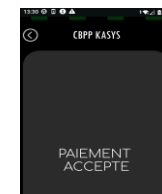
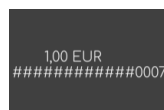
ATTENTION bis : si le code client est demandé, vous êtes en DEBIT



Passer la carte commerçant correspondant au type de paiement (Sans contact, American Express, VAD,...)



Confirmation que vous voulez bien
ANNULER ou **CREDITER** la somme



Si le paiement est accepté, le TPE va afficher l'écran suivant
Couper le ticket de commerçant puis client si demandé

ATTENTION : La transaction n'est validée par le TPE qu'une fois que le ticket commerçant est imprimé dans sa totalité

Lancer la Télécollecte



Transmettre manuellement les transactions à la banque.

Pour lancer la télécollecte sur tous les contrats
Faire #17

Pour lancer pour un contrat précis :
- Appuyer sur APPLICATION à l'écran
- Sélectionner le contrat désiré et valider
- Appuyer sur TELECOLLECTE

ATTENTION : Le ticket est à garder 15 mois

Sortir le ticket Total Transaction



Obtenir le montant total des transactions de la journée en temps réel.

Pour avoir le total des transactions sur tous les contrats
Faire #16

Pour un contrat précis :
- Appuyer sur APPLICATION à l'écran
- Sélectionner le contrat désiré et valider
- Appuyer sur TOTAL

ATTENTION : Ce ticket n'a aucune valeur pour la banque